FORMULARZ REKLAMACYJNO - INTERWENCYJNY

REKLAMACJA ☐ **NR** ....
MIEJSCOWOŚĆ DATA/GODZINA

INTERWENCJA ☐

I. FORMA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI /INTERWENCJI:

☐osobiście ☐list ☐telefon ☐fax

II. INFORMACJE O PRZESYŁCE WG LISTU PRZEWOZOWEGO:

Nr listu przewozowego

Liczba paczek ☐

Rodzaj przesyłki(symbol) ☐

Data nadania .....

NADAWCA

....
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY **TELEFON**

....
ULICA / **NR** DOMU / **NR** MIESZKANIA

☐☐ -- ☐☐☐ ....
MIEJSCOWOŚĆ

ODBIORCA

....
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY **TELEFON**

....
ULICA / **NR** DOMU / **NR** MIESZKANIA

☐☐ --- ☐☐☐ ....
MIEJSCOWOŚĆ

Zgłaszający (NADAWCA/ODBIORCA*) ....
IMIĘ I NAZWISKO **TELEFON**

Data doręczenia: .....
DATA / GODZINA

III. POWÓD ZŁOŻENIA REKLAMACJI / INTERWENCJI:

A. ☐brak zwrotu należności
B. ☐nieterminowość doręczenia
C. ☐brak zwrotu dokumentów
D. ☐uszkodzenie fizyczne / ubytek
E. ☐źle naliczona opłata
F. ☐zaginięcie
G. ☐inne (jakie).....

Uzasadnienie: .....

.....

IV. ROSZCZENIA KLIENTA

(lub inne oczekiwania wobec DHL EXPRESS) .....

.....

Nr rachunku bankowego: .....

V. ZAŁĄCZNIKI:

W przypadku reklamacji dotyczących uszkodzenia fizycznego, ubytku lub zaginięcia, brak załączenia poniższych dokumentów może spowodować pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

☐protokół szkodowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
☐list przewozowy (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
☐dokumenty potwierdzające wartość przesyłki (oryginał / kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*)
☐inne (jakie) .....

....
PODPIS SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ **PODPIS PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ / INTERWENCJĘ**
(IMIĘ I NAZWISKO/**STANOWISKO**)

- niepotrzebne skreślić